



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MASCALI"

Sede Amministrativa Piazza Dante, s.n.c. - Mascali (CT) Tel.095 966253 Fax 095 966253

Codice Meccanografico CTIC8AK00G - C.F. 83001510870 - Codice univoco di fatturazione elettronica UFO7IK

email [ctic8ak00g@istruzione.it](mailto:ctic8ak00g@istruzione.it) - pec [ctic8ak00g@pec.istruzione.it](mailto:ctic8ak00g@pec.istruzione.it) - [www.icmascali.edu.it](http://www.icmascali.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO MASCALI - -MASCALI  
Prot. 0000239 del 13/01/2023  
IV-5 (Uscita)

Ai docenti dell'IC "Mascali"  
All'albo online  
Amministrazione Trasparente  
Al sito web  
Agli atti PON

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 - Sottoazione: 13.1.5A – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI COLLAUDATORE nel Progetto “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”**

**CNP: 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-60**

**CUP: D54D22002200006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D.A. 28 dicembre 2018, 7753 “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana”;

**VISTE** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

**VISTI** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” - 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;

**VISTA** la candidatura n. 1084028 del 31/05/2022 presentata da questa Istituzione scolastica;

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione Prot. n. AOOGABMI-72962 del 05/09/2022 di autorizzazione all’avvio delle attività che ha come oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” Autorizzazione progetto 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-60, acquisita con prot. n. 4867 del 08/09/2022;

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 5 del 30/06/2022 di approvazione della candidatura e inserimento del progetto 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-60 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia" nelle attività del PTOF;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 05/07/2022 di approvazione della candidatura e inserimento del progetto 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-60 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia" nelle attività del PTOF;

**VISTO** il PTOF dell’Istituzione scolastica;

**PRESO ATTO** che per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione, coordinamento e supervisione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n.7025 del 24/11/2022;

**VISTA** la nota prot. n. 7508 del 14/12/2022 con la quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto;

**VISTA** la necessità di individuare N. 1 esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice progetto</b>	<b>Titolo progetto</b>	<b>Importo autorizzato</b>
13.1.5A	13.1.5A-FESRPON-SI-2022-60	Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia	€ 75.000,00

#### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

per l’individuazione di n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE ai fini della realizzazione del progetto indicato in oggetto.

#### **Art. 1–Progetto**

Il progetto è finalizzato alla realizzazione di ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia.

## **Art. 2 - Requisiti essenziali**

- Essere in possesso della cittadinanza italiana;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013; Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

## **Art. 3 - Compiti del Collaudatore**

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Verificare quantità, qualità e funzionamento dei beni forniti dalla/e ditta/e fornitrici;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nell'ordine;
- Eseguire verifiche e controlli sull'intera fornitura rispetto ai materiali forniti, alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità ed alla rispondenza di hardware/software alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice;
- Verificare la rispondenza dei materiali forniti alle norme di sicurezza previste dalla Legge 81/08 e successive modifiche ed integrazioni; alla Legge 87/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- Eseguire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari delle attrezzature;
- Procedere al collaudo e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni verificati;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività e fornendo indicazioni al personale docente sul corretto utilizzo del materiale didattico/tecnologico acquistato.

## **Art. 4 – Durata dell'incarico**

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro la data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

## **Art. 5- Compenso**

La remunerazione per l'incarico di COLLAUDATORE sarà rapportata alle ore (n. 49) effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione entro il limite massimo, previsto dal piano finanziario del progetto PON pari a € 1.125,00 (MILLECENTOVENTICINQUE/00) onnicomprensivo di ogni onere di legge. Il compenso orario sarà pari alla Tab. 5 o 6 del CCNL di categoria e sarà corrisposto in base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali e o previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; non daranno luogo ad alcun trattamento previdenziale o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto inoltre dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 6 – Termini di partecipazione alla selezione**

Potranno partecipare alla selezione i candidati in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Mascali" che non siano collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla procedura di affidamento dei lavori e delle forniture di cui al progetto in oggetto.

La selezione delle figure suddette avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze opportunamente documentate e dichiarate.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Nell'istanza, prodotta utilizzando esclusivamente l'Allegato A, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate: le proprie generalità, il codice fiscale, l'indirizzo e il luogo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica; inoltre, bisognerà allegare (pena esclusione): la fotocopia di un valido documento di riconoscimento, il curriculum vitae in formato europeo (con l'elenco dei titoli, delle esperienze lavorative e della formazione che danno titolo a punteggio) e la scheda di autovalutazione (Allegato B). Le istanze di partecipazione dovranno pervenire tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo [ctic8ak00g@istruzione.it](mailto:ctic8ak00g@istruzione.it), oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [ctic8ak00g@pec.istruzione.it](mailto:ctic8ak00g@pec.istruzione.it), indicando nell'oggetto la dicitura: **"Istanza di partecipazione alla selezione di collaudatore per il progetto 13.1.5A-FESR PON-SI-2022-60"** presso questo Istituto **entro e non oltre il 23 gennaio 2023**.

#### **Art. 7 – Criteri di selezione e valutazione delle candidature**

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione sotto indicata.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza valida purché rispondente alle caratteristiche richieste. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria definitiva.

L'esito della selezione verrà resa pubblica sul sito web dell'istituto.

Tabella valutazione titoli

<b>GRIGLIA VALUTAZIONE</b>	
<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea Magistrale o specialistica in materie scientifiche 110 e lode → 20 pt. 106 - 110 → 19 pt. 101 - 105 → 18 pt. 91 - 100 → 17 pt. 81 - 90 → 16 pt. Fino a 80 → 15 pt.	max. 20 pt
A3. Diploma di istruzione secondaria di II grado (valutabile solo in mancanza di Laurea)	Max. 10 pt
Altra laurea in ambito tecnico/scientifico	5 punti (max. 5 pt.)
Master Universitario II Livello in area strettamente attinente.	3 punti per ogni Master (max. 3pt.)
Master Universitario I Livello in area strettamente attinente.	1 punto per ogni Master (max. 1pt.)
Certificazione competenze digitali rilasciate da Enti accreditati (ECDL, EIPASS, CISCO, IC3).	3 punti per ogni certificazione (max. 3 pt.)

Attestati di formazione e aggiornamento della durata minima di 25 ore	1 punto per ogni corso (max. 5pt.)
Comprovate esperienze/competenze nell'ambito della scuola dell'infanzia	2 punti per ogni esperienza (max.3 pt.)
Esperienza lavorativa pertinente presso altri Enti pubblici	1 punto per ogni esperienza (max. 3 pt.)
Incarico di collaudatore nell'ambito di progetti PON FESR	2 punti per ogni incarico (max. 8 pt.)
Esperienze in qualità di esperto e/o tutor in corsi PON FSE	1 punto per ogni incarico (max. 3 pt.)

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse. Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata, se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

La commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente avviso, provvederà alla formulazione di una graduatoria provvisoria di merito.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione; trascorso tale termine, il Dirigente Scolastico, valutati eventuali reclami, emetterà un decreto di approvazione della graduatoria definitiva, sulla scorta della quale si provvederà all'individuazione del soggetto destinatario dell'incarico.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 – così come modificato e recepito dal D.Lgs. 101/2018, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto di cui al presente Avviso.

Informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito istituzionale:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC8AK00G>

#### **Art. 8 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Marisa Brancato.

#### **Art. 9 – Pubblicità**

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc. saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo: [www.icmascali.edu.it](http://www.icmascali.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

*prof.ssa Marisa Brancato*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegati:

Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazione insussistenza vincoli di incompatibilità

Allegato B - Griglia di valutazione

Allegato C – Informativa privacy